

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся IX классов
общеобразовательных учреждений Лениногорского
муниципального района**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, в 2020 году, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Рособнадзора от 16 декабря 2019 г. № 10-1059 (далее – методические рекомендации), приказа МО и Н РТ №19/20 от 15.01.2020 года «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2020 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Лениногорского муниципального района

п р и к а з ы в а ю

1. Провести 12 февраля 2020 года итоговое собеседование для обучающихся IX классов Лениногорского муниципального района в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений в 2019/2020 учебном году.
2. Назначить муниципальным координатором за организацию, проведение, методическое обеспечение и передачу данных методиста Г.М.Гаделшину.
3. Г.М.Гаделшиной, муниципальному координатору, обеспечить:
 - 3.1. Информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - 3.2. Получение и передачу необходимых форм и материалов проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 4.1. Обеспечить организационные, технические условия для проведения итогового собеседования;
 - 4.2. Создать в местах проведения (ОУ) итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условия организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
 - 4.3. Назначить технических специалистов, организаторов вне аудитории.

- 4.4. Обеспечить работу комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями Порядка.
5. Руководителям общеобразовательных учреждений:
- 5.1. предоставить 12 февраля 2020 года с 14.00 ч. до 17.00 ч. в управление образования в кабинет №21 следующие материалы:
1. Пакет документов ОУ (отдельно), в указанном порядке:
 - 1.1. форма отчета в МОУО по итогам Итогового собеседования;
 - 1.2. форма «ИС-01 Форма списка участников итогового собеседования»;
 - 1.3. форма «ИС-02 Форма ведомости учета проведения итогового собеседования»;
 - 1.4. форма «ИС-03 Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»;
 - 1.5. протоколы участников с ОВЗ упаковать отдельно;
 - при наличии:*
 - 1.6. форма «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования»;
 - 1.7. подтверждающие документы в случае неявки участника.
2. Флеш-носитель с аудиозаписями участников экзамена.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Г.К.Урманову, заместителя начальника управления образования по учебно-методической работе.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «ЛМР» РТ

В.С.Санатуллин

Исполнитель: Г.М.Гаделшина
5-09-97

Лист согласования к документу № 51 от 21.01.2020

Инициатор согласования: Гаделшина Г.М.

Согласование инициировано: 20.01.2020 13:25

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|-----------------|-------------------|-----------------------------------|-----------|
| 1 | Урманова Г.К. | | Согласовано 20.01.2020 - 16:02 | - |
| 2 | Санатуллин В.С. | | 🔒 Подписано 20.01.2020 - 19:31 | - |